

Авиационный техникум
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королёва
(Самарский авиационный техникум)

УТВЕРЖДАЮ



Директор техникума

В.В.Сластенин

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ
П – 42

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение предназначено для определения структуры управления и административной подчиненности руководителей структурных подразделений преподавателей и сотрудников техникума.

1.2. Положение основано на принципах, содержащихся в действующем законодательстве о труде, об охране труда и в Положении о техникуме.

1.3. Положение регламентирует административную подчиненность всех работников техникума.

1.4. Положение утверждается приказом директора техникума.

1.5. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа директора техникума о внесении изменений.

1.6. Настоящее Положение должны знать и использовать в своей работе все сотрудники техникума.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Управление техникумом обеспечивает его функционирование, направленное на осуществление образовательной деятельности в области среднего профессионального образования в соответствии с действующим в области образования законодательством и исполнение в связи с этим различных договоров (соглашений, контрактов), участником которых является техникум.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Направления деятельности закреплены в Положении о техникуме, в настоящее время основными направлениями являются следующие:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- содействие трудоустройству выпускников.

3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с Положением о техникуме, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими инструктивно-методическими материалами.

3.2. Структура управления включает в себя руководство техникума:

- директор техникума,
- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР),
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе (АХЧ),
- руководители структурных подразделений техникума (главный бухгалтер, начальники отделов, заведующие отделениями, коменданты).

3.3. Общее управление техникумом осуществляет директор техникума. Статус, порядок назначения и освобождения от должности директора техникума определяются законодательством РФ, Уставом университета, Положением о техникуме.

3.4. Непосредственное управление по направлениям деятельности осуществляют заместители директора техникума. Заместитель директора техникума назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

3.5. Основными структурными единицами техникума являются отделения по направлениям подготовки:

- отделение «Технология машиностроения» ТМ;
- отделение «Производство летательных аппаратов», «Производство авиационных двигателей» С-М;
- отделение «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» ЭП;
- отделение «Компьютерные системы и комплексы» ВМ,

-отделение «Организация перевозок и управление на транспорте» ОП.

Данные подразделения осуществляют организацию учебно-воспитательной и учебно-производственной работы по своей специальности. Общее управление работой всех отделений осуществляют заместитель директора техникума по учебной работе и другие заместители – по вопросам входящим в круг их полномочий. Непосредственное управление работой отделения осуществляет заведующий отделением.

Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

3.6. Для организации управления конкретными задачами в составе техникума создаются дополнительные структурные единицы: (мастерские, учебная часть, отдел кадров, отделение профориентации, трудоустройства, дополнительные образовательные услуги, отдел качества) и службы, представленные единственным специалистом в соответствующей области (методист).

Общее руководство дополнительными структурными подразделениями осуществляет директор техникума. Непосредственное управление работой этих структурных подразделений осуществляют заведующий учебной частью и начальники соответствующих отделов (для мастерских – заместители директора по УПР).

Начальник дополнительной структурной единицы назначается и освобождается от должности приказом директора техникума

3.7. Для организации управления конкретными задачами в составе техникума создаются вспомогательные структурные единицы - (бухгалтерия, хозяйственный отдел, общежитие, библиотека) и службы, представленные единственным специалистом в соответствующей области (инженер, энергетик, специалист по охране труда, начальник штаба ГО, комендант учебного корпуса).

Общее и непосредственное руководство вспомогательными структурными единицами осуществляет директор или заместители директора техникума.

Руководитель вспомогательной структурной единицы назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Схема «Структура управления техникума» представлена в приложении

4.2. Пояснения к схеме:

- сплошная линия связи с односторонней стрелкой означает прямую общую административную подчиненность;
- сплошная линия связи с двухсторонней стрелкой означает взаимодействие сторон;
- пунктирная линия связи с односторонней стрелкой означает неполное административное подчинение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

5.1. Работники основных, дополнительных, вспомогательных структурных подразделений и специалисты служб назначаются и освобождаются от должности приказом директора техникума по согласованию с непосредственным руководителем работника и с соответствующим вышестоящим руководителем.

Административное подчинение работников устанавливается приказом о приеме на работу и (или) текущими приказами, должностной инструкцией в соответствии с настоящим положением.

5.2. Работники подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы и распоряжения руководителей вышестоящих структурных подразделений, директора техникума и его заместителей.

5.3. В своей работе работники структурных подразделений руководствуются Положением о подразделении, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами директора техникума, распоряжениями заместителей директора техникума, а также распоряжениями и указаниями руководителей вышестоящих структурных подразделений.

ПРИМЕЧАНИЕ: Распоряжения и указания, отданные в рамках полномочий заместителями директора, руководителями структурных подразделений и специалистами служб, непосредственно подчиненными директору техникума (главный бухгалтер, специалист по охране труда, начальник штаба ГО, начальник отдела качества, начальник отдела кадров, начальник отдела профориентации, трудоустройства и дополнительных образовательных услуг), обязательны для исполнения всеми работниками техникума.

В случае несогласия с полученным распоряжением (указанием) работник имеет право обжаловать его у вышестоящего руководителя, а директор и получить подтверждение или отмену распоряжения (указания).

5.4. Руководитель основного, дополнительного, вспомогательного структурного подразделения и специалист службы имеет следующие права и обязанности:

5.4.1. Подчиняется одному из заместителей директора или директору техникума.

5.4.2. Осуществляет непосредственное управление подчиненными работниками.

5.4.3. Представляет директору техникума материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения.

5.4.4. Организует деятельность подчиненных ему работников:

- осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей;
- дает разовые поручения, как связанные с исполнением должностных обязанностей, так и не связанные (в последнем случае необходимо согласие работника или дополнительная оплата), утверждает планы работ;

- осуществляет контроль и оперативное управление выполнением планов решением задач;
 - организует контроль за исполнением договоров (соглашений, контрактов) по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения.
 - осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплиной;
 - осуществляет контроль за выполнением правил охраны труда.
- 5.4.5. Подписывает или визирует материалы, относящиеся к сферам деятельности подразделения.
- 5.4.6. Представляет подчиненных работников к поощрению стимулирующего фонда, а также ходатайствует перед заместителем директора или директором о премировании и изменении размера материального вознаграждения.
- 5.4.7. Представляет к дисциплинарным и материальным мерам наказания нарушения дисциплины, низкое качество выполнения работ, несвоевременное выполнение поставленных задач и т.п.
- 5.4.8. Разрабатывает должностные инструкции, инструкции по охране труда и утверждает их у директора техникума.
- 5.4.9. Проводит инструктаж по охране труда.
- 5.4.10. Ведет учет рабочего времени и подает табель учета рабочего времени в бухгалтерию.
- 5.4.11. Вступает при необходимости в контакты с внешними организациями.
- 5.5. Конкретные должностные обязанности каждого сотрудника техникума должны быть отражены в Должностной инструкции (ДИ) данного сотрудника, один экземпляр которой находится у работника на рабочем месте, а второй – в личном деле с подписью работника.
- 5.6. Непосредственным руководителем преподавателя является председатель предметной комиссии.
- 5.7. Обязанности непосредственного руководителя преподавателя исполняет также заведующий отделением:
- в случае присутствия председателя предметной комиссии – в объеме, согласованном с ним;
 - в случае отсутствия председателя предметной комиссии или отсутствия у него административных полномочий – в полном объеме.
- 5.8. Распределение преподавателей по подчиненности председателя предметных комиссий, заведующим отделениями, заведующей учебной частью производится приказом директора техникума.
- 5.9. Непосредственное руководство заведующими отделениями и председателями предметных комиссий осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.
- 5.10. Общее руководство преподавателями осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

5.11. Взаимоотношения председателя предметной комиссии и заведующего отделением с преподавателями, их права и обязанности определяются пунктами 5.1. - 5.5. настоящего положения.

5.12. Непосредственным руководителем мастеров производственного обучения является заместитель директора техникума по учебно-производственной работе (кроме вопросов методического обеспечения учебного процесса).

5.13. Методическое руководство мастерами производственного обучения осуществляет председатель предметной комиссии.

5.14. Распределение мастеров производственного обучения по методическому подчинению председателям предметных комиссий производится приказом директора техникума.

5.15. Учет рабочего времени преподавателей ведет заведующий учебной частью, мастеров производственного обучения – заместитель директора УПР.

Ведомость выполнения учебной нагрузки перед утверждением директором согласовывается с председателями предметных комиссий и с заведующим отделением.

Заместитель директора
по учебной работе



Зотов А.А.

ПОДПИСЬ

« 28 » ноября 2016 г.

С текстом Положения № 42 ознакомлен, экземпляр получил :

№№ пп	Ф И О	Должность	Дата	Роспис
1.	Пилипенко Л.А.	Начальник отдела качества	29.11.2016г.	

