

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Е.В. Шахматов Е.В. Шахматов

мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 3482 от 10.08.2016г

об Aviационном техникуме

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»**

г. Самара

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Авиационный техникум федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Техникум) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет)

1.2. Техникум основан совместным приказом Народного Комиссара авиационной промышленности СССР и Всесоюзного комитета по делам Высшей школы при СНК СССР от 24.01.1944 № 49с/114с, а в последующие годы находился в ведении Куйбышевского Совнархоза, Министерства авиационной промышленности СССР.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.1992 №100 техникум передан в ведение Министерства образования Российской Федерации.

На основании совместного приказа Министерства образования Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.12.1993 № 508/434 Техникум передан в ведение Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.08.1996 № 1177 Государственный комитет Российской Федерации по высшему образованию и Министерство образования Российской Федерации были упразднены и Техникум стал находиться в ведении Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, которое, согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.07.1999 № 895, переименовано в Министерство образования Российской Федерации.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 168, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 288, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.08.2004 №1139-р Техникум являлся федеральным государственным учреждением, подведомственным Федеральному агентству по образованию.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2007 №1531-р и приказом Федерального агентства по образованию от 22.11.2007 №2115 Техникум реорганизован путем присоединения его к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Самарский государственный

аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева» в качестве структурного подразделения.

1.3. Полное официальное наименование Техникума – Авиационный техникум федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

Сокращенное официальное наименование Техникума – Самарский авиационный техникум.

1.4. Место нахождения Техникума: 443058, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 92.

1.5. Место нахождения Университета: 443086, г. Самара, Московское шоссе, д. 34.

1.6. Техникум, являясь структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», осуществляет образовательную деятельность в области среднего профессионального образования в соответствии с лицензией, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» и настоящим Положением.

1.7. Техникум наделяется частичными или полными полномочиями юридического лица. Конкретный перечень полномочий, необходимых для эффективного управления всеми формами деятельности, определяется доверенностью ректора Университета.

1.8. Университетом за Техникумом закрепляется необходимое для образовательного процесса недвижимое и движимое имущество.

1.9. Техникум вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Техникум имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и иные реквизиты.

1.10. Основной целью деятельности техникума является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Техникум может также реализовывать в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.11. Техникум на основании решения педагогического совета техникума вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования среднего профессионального образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность техникума направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных программ среднего профессионального образования осуществляются Университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университет выдает выпускникам Техникума документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.14. Штатное расписание Техникума утверждает директор техникума. Техникум может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, общежития, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

1.15. Техникум ведет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета. Обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Техникумом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Техникума.

1.16. Техникум организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по данным вопросам.

2. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

2.1. Прием на обучение в Техникум по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2.2. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.3. Прием в Техникум проводится в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, Техникум разрабатывает правила приема, которые утверждает ректор Университета.

2.4. Техникум проводит прием студентов на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Университетом, а также прием студентов и слушателей на обучение сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.5. При подаче абитуриентом заявления Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с Уставом Университета, Положением о Техникуме, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Зачисление в число студентов Техникума производится приказом ректора Университета после представления поступающим подлинника

документа об образовании. После зачисления на каждого студента Техникум формирует личное дело.

3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебные планы разрабатываются Техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные планы по специальностям утверждаются ректором Университета или проректором по учебной работе. Расписание учебных занятий для каждой специальности и формы обучения утверждает директор Техникума.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения

образования могут быть изменены Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

3.10. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.11. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.14. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Техникумом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно.

3.16. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.18. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования.

3.19. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.20. Лицу, отчисленному из Техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.21. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.22. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум или выбывшему до окончания Техникума, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.23. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Техникуме могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом

обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней) или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.24. В Техникуме может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Техникума могут создаваться соответствующие подразделения.

3.25. По учебным дисциплинам в Техникуме создаются цикловые (предметные) комиссии.

3.26. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.27. Производственная практика студентов Техникума проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.28. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

4.2. Положение о Техникуме утверждается ректором Университета.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор. Директор Техникума назначается в установленном порядке ректором Университета.

4.4. Директор осуществляет руководство Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и в рамках полномочий, определенных доверенностью ректора Университета и трудовым договором.

Директору Техникума совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается.

Директор Техникума не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Техникума несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью техникума.

4.5. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

4.6. Формами самоуправления Техникума являются:

общее собрание работников и представителей обучающихся, педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) проводится для решения вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и выносимых на Общее собрание директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, утверждаемым директором.

4.8. Создание и деятельность в Техникуме организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

4.9. Техникум несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты, слушатели и экстерны.

Студентом Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное в Техникум приказом ректора Университета или приказом директора Техникума (в отношении студентов, принимаемых, восстанавливаемых и отчисляемых в течение учебного года) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту Техникума бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

Слушателем Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное в Техникум приказом директора Техникума для обучения на подготовительных курсах, для освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

Экстерном является лицо, в установленном порядке зачисленное в Техникум приказом директора Техникума для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Техникума соответствующей формы обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Техникуме регламентированы соответствующими статьями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)», настоящим Положением и локальными актами Техникума.

5.3. Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право на переход в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Техникумом самостоятельно.

5.4. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. За восстановление на обучение студента в Техникум, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если студент получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

5.6. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Техникума, в экспериментально – конструкторской, творческой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе они могут быть представлены к назначению специальной стипендии Правительства Российской Федерации.

5.7. Студент может быть отчислен из Техникума:

- в связи с окончанием Техникума;
- по инициативе обучающегося (в том числе в порядке перевода в другое учебное заведение);
- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

5.8. Отчисление из Техникума осуществляется приказом директора Техникума (кроме отчисления в связи с окончанием Техникума)

5.9. В течение всего образовательного процесса Техникум взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

6.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Техникума осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

6.3. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Права, обязанности, ответственность и правовой статус работников Техникума определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.5. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим дисциплинам, классное руководство.

6.6. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.7. Руководство Техникума создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.8. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.9. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Техникума осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.10. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.11. В Техникуме может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИКУМА

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Техникума осуществляется за счет:

- 1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;
- 3) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

4) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицам;

5) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

6) добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

7) средства, полученные от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Техникума;

8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Техникум в установленном порядке имеет право:

1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Техникума;

2) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Университета;

3) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в пользовании Техникума;

4) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Техникума (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей Университета и Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров и государственных контрактов, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным программам профессионального обучения;

Эти услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Техникуме;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) выполнение пусконаладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

6) предоставление библиотечных услуг (включая электронные) и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета и Техникума;

7) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

8) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

9) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Университета и Техникума;

10) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

11) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

12) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

13) деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

15) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

17) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

18) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

19) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

20) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

21) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

22) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

23) оказание посреднических услуг;

24) исследования в области маркетинга и менеджмента;

25) оказание охранных услуг;

26) реализация услуг и собственной продукции;

27) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

28) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

29) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Университета и техникума, объектов, расположенных на его территории;

30) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

31) осуществление оздоровительных мероприятий для студентов, сотрудников и иных граждан;

32) обеспечение общественного питания студентов, сотрудников и иных граждан.

7.4. Доходы, полученные техникумом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Стоимость обучения по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования утверждается Ректором на основании решения Ученого совета Университета.

Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам, подготовительным курсам, углубленному изучению предметов, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых техникумом, утверждается Директором техникума.

7.6. Техникум ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отчитывается перед Университетом в установленные Университетом сроки.

Годовая бухгалтерская отчетность Техникума утверждается Директором техникума.

8. ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

8.1. Для ведения образовательной и хозяйственной деятельности Техникум пользуется зданиями учебных корпусов по ул. Физкультурной 92, ул. С. Лазо 23, пр. Кирова 87, арендованными площадями учебно-тренировочного центра (пос. Береза), общежитием по ул. Фадеева 42, несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Техникумом, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Техникум не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

9.1. Реорганизация или ликвидация Техникума осуществляется Ученым советом Университета в соответствии с законодательством РФ и Уставом Университета.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Техникуме принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, утвержденные директором техникума.

Директор техникума



В.В. Сластенин

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.Н. Матвеев

Начальник ПФУ



С.Г. Матвеев

Начальник управления бухгалтерского учета



Г.В. Долгих

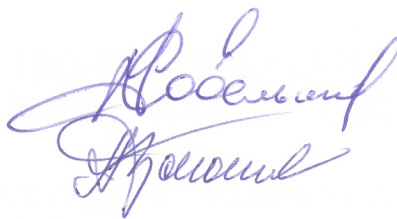
Начальник управления имущественных отношений



С.Д. Чеботарев

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела



В.В. Ковельский

А.Б. Сокольская

Прошито,

проуномеровано и
скреплено нитью

18 (восемнадцать) листов.

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов

